



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОКУРАТУРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Искитимская межрайонная прокуратура

м-н Индустриальный, д. 13а, г. Искитим,
Новосибирская область, 633203

20.11.2019 № 2-26-2019

Директору МБУК «Искитимский
городской историко-художественный
музей» города Искитима Новосибирской
области

Свитовой Е.С.

ул. Коротеева, д. 28, г. Искитим,
Новосибирская обл.

т.ф. 8 (383-43) 2-46-58

e-mail: muzei-iskitim@mail.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений требований
законодательства о музейном деле

Искитимской межрайонной прокуратурой по поручению прокуратуры области проведена проверка исполнения МБУК «Искитимский городской историко-художественный музей» города Искитима Новосибирской области (далее – МБУК «ИГИХМ», Музей) законодательства о музейном деле, ввозе и вывозе культурных ценностей, а также бюджетного законодательства при использовании денежных средств.

Согласно п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;
- 3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н утвержден порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта (далее – Порядок).

Согласно п. 6 Порядка учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов):

решения учредителя о создании учреждения;

учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

положений о филиалах, представительствах учреждения;

документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);

годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

В нарушение п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.п. 6, 15 Порядка МБУК «ИГИХМ» на сайте bus.gov.ru несвоевременно размещен отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год, не размещен отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2019 года, не размещены отчеты формы 0503721, 0503730, 0503737 за 2018 год.

Согласно ст. 1 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» данный федеральный закон определяет особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации, а также особенности создания и правовое положение музеев в Российской Федерации.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» законодательство Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации состоит из Конституции Российской Федерации, Основ законодательства Российской Федерации о культуре, настоящего Федерального закона, принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290 утверждена Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (далее – Инструкция)

Согласно абз. 3 п. 214 Инструкции для регистрации температуры и влажности в каждом хранилище и экспозиционном зале необходимо установить психрометры, гигрометры, термометры или самопишущие термографы и гидрографы.

Установлено, что в нарушение абз. 3 п. 214 Инструкции во всех хранилищах и экспозиционных залах отсутствуют психрометры, в 2 хранилищах и 3 экспозиционных залах отсутствуют термометры, гигрометры; в ряде экспозиционных залов и хранилищ гигрометры неисправны.

Согласно абз. 4 п. 214 Инструкции показатели температуры и влажности записываются в специальной книге два раза в сутки, в одно и то же время.

Проверкой установлено, что в нарушение абз. 4 п. 214 Инструкции в музее не соблюдается периодичность измерения температуро-влажностных показателей и фиксации их в специальных книгах.

В соответствии с абз. 1 п. 209 Инструкции температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 18 +/- 1 град. С.

Проверкой установлено, что в нарушение абз.1 п. 209 Инструкции температура в помещении хранилища № 2, в котором осуществляется хранение

живописи, ниже допустимой в 2 раза (согласно книге измерения температуро-влажностных показателей в зимнее время составляет 9-11 градусов).

Согласно абз. 1 п. 218 Инструкции для каждого музея должна быть установлена предельно-допустимая посещаемость. Нормы посещаемости устанавливаются как годовые, так и дневные.

Проверкой установлено, что в нарушение требований п. 218 Инструкции в Музее не установлена предельно-допустимая посещаемость.

В соответствии с абз. 5 п. 233 Инструкции при входах в музеях должны быть установлены специальные решетки и щетки для очистки обуви от грязи.

Проверкой установлено, что в нарушение требований абз. 5 п. 233 Инструкции на входе в Музей не установлены специальные решетки и щетки для чистки обуви от грязи.

Указанные нарушения создают угрозу целостности и сохранности музейных предметов.

Причиной, способствующей указанным нарушениям закона, является ненадлежащее отношение работников МБУК «ИГИХМ» к исполнению своих обязанностей.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 6, 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя межрайонной прокуратуры, для чего заранее сообщить о времени и месте его рассмотрения (предлагаем рассмотреть представление в кабинете № 8 помощника межрайонного прокурора С.А. Шипачевым, рабочий телефон: 8(383)432-22-67) и в течение месяца со дня внесения представления:

1. Принять меры по устранению допущенных нарушений, а также меры по недопущению подобных нарушений впредь.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших указанные в представлении нарушения и в случае принятия такого решения направить в межрайонную прокуратуру копию приказа с дисциплинарном наказании.

3. О результатах принятых мер сообщить в межрайонную прокуратуру в письменной форме.

Невыполнение законных требований прокурора влечет ответственность по ст.17.7 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Заместитель межрайонного прокурора

советник юстиции
С.А. Шипачев, тел. 2-22-67



Д.В. Попков