



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2015

Искитим

№ 1389

О создании Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Искитима Новосибирской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Общественный совет по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Искитима Новосибирской области подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры города Искитима Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Искитима Новосибирской области подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры города Искитима Новосибирской области.

2.2. Состав Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Искитима Новосибирской области подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры города Искитима Новосибирской области.

Глава города

В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Искитима

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры города Искитима Новосибирской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Искитима Новосибирской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при заместителе главы администрации города Искитима Новосибирской области, курирующим социальные вопросы.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности муниципальных учреждений культуры города Искитима Новосибирской области подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры города Искитима Новосибирской области (далее- Учреждения).

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Искитима, правовыми актами города Искитима и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются законность, добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений, профессиональных сообществ, средств массовой информации, рейтинговых агентств и иных экспертов.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает секретарь Общественного совета.

2. Задачи Общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

- 1) развитие взаимодействия Учреждений с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности Учреждений по реализации законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере культуры;
- 2) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности Учреждений;
- 3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы Учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
- 4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;
- 5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Муниципального казенного учреждения Управление культуры города Искитима Новосибирской области, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета.

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности Учреждений в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности Учреждений.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц Учреждений, руководителей организаций или их представителей, граждан.

3.4. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в совещаниях Учреждений при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых Учреждениями: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и других экспертов.

4.2. Состав Общественного совета, Положение об Общественном совете и изменения, вносимые в них, утверждаются Постановлением администрации города Искитима.

В целях повышения эффективности работы Общественного совета его

состав может обновляться.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории г. Искитима, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и других экспертов.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек.

4.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя, его заместителя и секретаря может предложить любой член Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты окончательного формирования состава Общественного совета.

4.6. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) выезда его за пределы г. Искитима на постоянное место жительства;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется заместителем главы администрации

города Искитима, курирующим социальные вопросы.

Начальник Муниципального казенного учреждения Управление культуры города Искитима Новосибирской области, директора или их представители имеют право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику Муниципального казенного учреждения Управление культуры города Искитима Новосибирской области и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета директорам Учреждений, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений Учреждений;
- 2) организует работу Общественного совета;
- 3) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 4) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 5) проводит заседания Общественного совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- 7) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 8) взаимодействует с директорами Учреждений по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 9) осуществляет общий контроль исполнения решений Общественного совета;

10) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

11) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

2) организует работу по независимой оценке деятельности Учреждений;

3) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

4) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

6) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

7) по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

8) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, по подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности Учреждений;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;

5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) совместно с Учреждениями обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

2) протоколы заседаний Общественного совета;

3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);

4) материалы независимой оценки качества деятельности Учреждений.

Срок хранения документации 5 лет.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Искитима
от 20.07.2015 № 1389

СОСТАВ

Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры города Искитима Новосибирской области.

Бауэр Лариса Николаевна	председатель ассоциации предпринимателей города Искитима (по согласованию)
Данькова Валентина Владимировна	председатель совета ветеранов работников культуры города Искитима (по согласованию)
Жидовоз Лидия Максимовна	председатель совета ветеранов города Искитима (по согласованию)
Панфилова Нина Александровна	председатель Искитимского отделения «Союза пенсионеров России» (по согласованию)
Стефанская Людмила Федоровна	главный редактор газеты «Искитимская газета» (по согласованию)
Тамаркова Тамара Владимировна	председатель общественной организации «Союз женщин» города Искитима (по согласованию)