



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОКУРАТУРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Искитимская межрайонная прокуратура

м-н Индустриальный, д. 13а, г. Искитим,
Новосибирская область, 633203

23.10.2019 № 2-26-2019

На № _____

Директору МБУК «Искитимский
городской историко-художественный
музей» города Искитима
Новосибирской области

Свитовой Е.С.

ул. Коротеева, д. 28, г. Искитим,
Новосибирская обл.

т.ф. 8 (383-43) 2-46-58

e-mail: muzei-iskitim@mail.ru

ТРЕБОВАНИЕ

о предоставлении документов, информации, справок, материалов или их копий (в том числе электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Искитимской межрайонной прокуратурой по заданию прокуратуры области проводится проверка исполнения органами местного самоуправления и музейными учреждениями законодательства о музейном деле, ввозе и вывозе культурных ценностей, а также бюджетного законодательства при использовании денежных средств.

Период проверки: 2017-2018 гг., истекший период 2019 г.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 6, 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», прошу Вас **в срок до 29.10.2019** в Искитимскую межрайонную прокуратуру (г. Искитим, Индустриальный микрорайон, 13а, кабинет № 8, e-mail: iskitimpro@procrf-nso.ru) с пометкой для Шипачева С.А. следующую информацию и документы:

- проводись ли в проверяемом периоде в учреждении проверки органами государственного контроля в сфере охраны объектов культурного наследия, каковы их результаты, обеспечено ли выполнение учреждением требований указанных органов контроля;

- осуществляется ли учреждением туристско-экскурсионная деятельность в музее, заключались ли с юридическими и физическими лицами соответствующие договоры;

- обеспечивается ли право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций музеем, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции;

- имеется ли разрешение дирекции музея на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и

товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики;

- организован и обеспечен ли доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, каким документом предусмотрены правила посещения музеев;

- предоставляется ли возможность доступа в фондохранилища лицам, осуществляющим научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов, в каком порядке;

- обеспечивается ли право бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также муниципальных музеев лицами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, соблюдается ли порядок обеспечения условий доступности музеев для инвалидов;

- предоставляются ли музеем платные услуги, какие, кем и когда утверждены перечни платных услуг и прейскурант на них;

- осуществляется ли на территории музея деятельность иными юридическими и физическими лицами, какая, передавалось ли им музейное имущество, какое, в каких целях;

- осуществляется ли учреждением просветительская, научно-исследовательская и образовательная деятельность, какая;

- организована и проводится ли работа по изучению музейных предметов и музейных коллекций, их публикации;

- созданы ли в учреждении экспертные фондово-закупочные комиссии для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности, каким образом организована их работа, ведутся ли протоколы их заседаний, какие вопросы на них рассматриваются;

- проводится ли учреждением экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов;

- утверждена ли в музее схема организации учета музейных предметов и музейных коллекций, распределены ли музейные площади;

- обеспечено ли внесение музейных предметов и музейных коллекций в книги поступлений основного фонда музея (главные инвентарные книги музеев), присвоен ли им порядковый номер;

- какие предметы не учтены в таких книгах, не оформлены актами приема, по каким причинам;

- проводится ли учреждением научная инвентаризация музейных предметов, имеется ли план осуществления данной деятельности, составляются ли по ее результатам учетные документы, в каком порядке осуществляется ведение инвентарных книг, организовано ли ведение ежегодных описей книг поступлений и инвентарных книг;

- имеются ли в хранилищах, экспозиционных и выставочных залах топографические описи (перечни экспонатов), проставлены ли на музейных предметах учетные обозначения;

- организована ли работа по внесению сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в государственный каталог, выполняются ли планы такой работы и предусмотренные ими сроки;

- осуществлялся ли музеем прием археологических находок, обнаруженных в ходе археологических полевых работ, имелись ли факты отказа в приеме таких предметов, по каким причинам;

- передавались ли музею в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, находящихся в государственной собственности Российской Федерации или субъектов Российской Федерации;

- произведена ли постановка музейного учреждения на учет в государственной инспекции пробирного надзора, имеются ли акты опробования музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов, обеспечивается ли специальный учет и хранение таких предметов;

- имеются ли решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче государственных наград и документов к ним государственным или муниципальным музеям на постоянное хранение и для экспонирования;

- передавались ли музейные предметы и музейные коллекции на ответственное хранение хранителям, кому, на основании каких документов;

- существует ли кадровая обеспеченность учетно-хранительского направления деятельности музея, отвечает ли кадровый состав учетно-хранительского корпуса квалификационным требованиям;

- выдавались ли временно из музея музейные предметы и музейные коллекции, допускались ли нарушения сроков их возврата, кем, каким образом и в каких документах фиксировалось движение музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществляется ли страхование музейных предметов при перемещении за пределы музейного учреждения и при проведении выставок;

- имелись ли факты списания музейных предметов и исключения их из учетной документации, по каким основаниям, какова дальнейшая судьба указанных предметов;

- имелись ли случаи повреждения и утраты музейных предметов, выяснялись ли их причины и условия, устанавливались ли лица, виновные в их происшествии, проводилось ли обследование таких предметов, организовано ли их восстановление и возмещение причиненного ущерба;

- проводится ли переучет музейных собраний, проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, с какой периодичностью, имеется ли план-график проведения сверок наличия музейных предметов и музейных коллекций, оформляются ли акты сверок их наличия;

- организован ли розыск отсутствующих предметов, каковы его результаты;

- направлялись ли учреждением в правоохранительные органы сведения о фактах неправомерных действий в отношении музейных предметов, повлекших их утрату или повреждение, причинение существенного ущерба;

- передавалась ли учреждением информация о случаях пропажи, утраты, хищения культурных ценностей в Министерство культуры Российской Федерации для соответствующей регистрации;

- каким образом обеспечена физическая сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

- каким образом обеспечена безопасность музейных ценностей, организована ли охрана музейных помещений, утверждена ли внутримузейная инструкция по безопасности, обеспечен ли пост охраны необходимой документацией, оборудованы ли музейные помещения охранной сигнализацией;

- утверждены ли инструкции о пропускном режиме, допуске в фондохранилище, установлена ли в музее система использования и хранения ключей, осуществляется ли опломбирование и печатывание хранилищ и экспозиционных залов, ведутся ли журналы вскрытия и посещения хранилищ;

- соблюдаются ли требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования в музейных помещениях;

- соответствуют ли здания музеев и фондохранилищ и их конструктивные элементы предъявляемым требованиям;

- соблюдаются ли требования к оборудованию фондохранилищ и экспозиционных залов, упаковке и транспортировке музейных экспонатов;

- обеспечен ли режим музейного хранения по видам музейных коллекций, в том числе в части соблюдения температурно-влажностных, световых, биологических условий, условий загрязнения воздуха, ведутся ли журналы учета температурно-влажностного режима помещений;

- каковы сроки и методы проведения проверки сохранности музейных предметов, участвуют ли в ее проведении реставраторы, оформляются ли по ее результатам акты, используются ли полученные выводы при организации дальнейшей работы по хранению и реставрации;

- организована ли консервация и реставрация музейных ценностей, на постоянной ли основе проводится работа по выявлению музейных предметов, находящихся в неудовлетворительном состоянии и требующих реставрации, привлекаются ли к ее осуществлению реставраторы, имеется ли в музее список таких предметов;

- передавались ли музейные предметы на реставрацию, кому, имеется ли в музее реставрационный совет, проводятся ли реставрационные работы, как оформляются их результаты;

- имеется ли у учреждения (в случае выполнения реставрационных работ) лицензия Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, прошли ли аттестацию специалисты, привлекаемые к таким работам;

- извещается ли уполномоченный орган о возврате культурных ценностей после временного вывоза в течение 10 рабочих дней после фактического возврата, обеспечивается ли при этом проведение оценки подлинности и состояния сохранности культурных ценностей.

К информации прошу приложить копии документов, относящихся к предмету проверки (заявок на получение межбюджетных трансфертов, соглашений об их предоставлении, отчетов о расходовании денежных средств, муниципальных заданий, соглашений о предоставлении субсидий и т.д.)

Невыполнение законных требований прокурора влечет ответственность по ст.17.7 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Заместитель межрайонного прокурора
советник юстиции



Д.В. Попков