

СОГЛАСОВАНО:

Управление имущества и земельных
отношений администрации города Искитима Новосибирской области

В.И. Матушкин

СОГЛАСОВАНО:

Управление имущества и земельных
отношений администрации города Искитима
Новосибирской области

М.С. Долгушина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
Искитима Новосибирской области
от 18.09.2020г. № 1087

С.В. Завражин

Учрежденный документ
юридического значения

ОГРН 1045401000015
представлен при вынесении

в ЕГРЮЛ постановления о

за ГРН 1045401000748

Межрайонная налоговая

Федеральной налоговой службы

№16 по Новосибирской области

УДОСТОЕН СПЕЦИАЛЬНОГО
ЗНАКА ПОЧЕСТИ

должности уполномоченного лица

регистрирующего органа

СТРАЖА ГОРОДА

Письмо

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Искитимский городской историко-художественный
музей» города Искитима Новосибирской области

Искитим
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Искитимский городской историко-художественный музей» города Искитима Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Музей», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Искитима Новосибирской области.

1.2. Официальное наименование Музея:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Искитимский городской историко-художественный музей» города Искитима Новосибирской области;

сокращенное - МБУК «ИГИХМ» г. Искитима.

1.3. Местонахождение Музея:

Юридический адрес: Российская Федерация 633209, Новосибирская область, г. Искитим, улица Коротеева, д. 28.

Почтовый адрес: Российская Федерация 633209, Новосибирская область, г. Искитим, улица Коротеева, д. 28.

1.4. Учредительным документом Музея является настоящий Устав.

1.5. Музей является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Музея является городской округ город Искитим Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Музея осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее - Учредитель). Координацию, регулирование и контроль деятельности Музея осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры города Искитима Новосибирской области. Муниципальное казенное учреждение Управление культуры города Искитима Новосибирской области является главным распорядителем бюджетных средств в сфере культуры города Искитима.

1.7. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет печать со своим наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, собственный логотип, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.8. Музей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.10. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Искитима, нормативными правовыми актами городского округа Искитим, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

1.11. Музей, по согласованию с Учредителем, имеет право создавать филиалы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несёт ответственность за их деятельность.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Музеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации решениями и постановлениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Музея.

Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Музея.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Искитима в сфере культуры, удовлетворения духовных потребностей населения путем создания выставок и музейных экспозиций для пропаганды ценностей материальной и духовной культуры прошлого и настоящего, повышения качества жизни жителей города Искитима Новосибирской области.

2.2. Предметом и основными видами деятельности Музея являются: в установленном законодательством Российской Федерации порядке выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикация, организация просветительской, образовательной и досуговой деятельности. В процессе реализации своих целей Музей осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Комплектование музейных коллекций. Источником комплектования музейных коллекций могут быть:

- поступления от Министерства культуры Российской Федерации;
- поступления от Министерства культуры Новосибирской области;

- безвозмездные передачи музейных предметов и музейных коллекций Музею юридическими и физическими лицами;
- приобретение Музеем музейных предметов и музейных коллекций от физических и юридических лиц и иных источников, в том числе на средства грантов.

2.2.2. Хранение музейных коллекций.

Музейные предметы и музейные коллекции, представляющие историческую, научную, художественную или другую музейную ценность, включаются в состав основного музеиного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения и представляют собой предметы особого режима хранения.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав основного музеиного фонда, согласно законодательству, являются частью Музейного фонда Российской Федерации.

Помимо основного в Музее формируется и научно-вспомогательный фонд.

Все музейные предметы и музейные коллекции в соответствии с действующим законодательством закреплены за Музеем на правах оперативного управления.

Музей обеспечивает сохранность музейных фондов, а также создает условия их широкого использования. Для достижения этого Музей осуществляет:

- точный учет фондов в соответствии с действующими инструкциями и положениями;
- размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных категорий материалов с точным соблюдением существующих правил;
- мероприятия, облегчающие ознакомление с фондами Музея и способствующие введению их в научный и культурно-просветительный оборот.

2.2.3. Научно-исследовательская работа.

В основе научно-исследовательской работы лежит изучение коллекций музея с целью выявления их научной, художественной ценности и их места в историческом и культурном процессах. Научно-исследовательская работа может и быть оформлена в виде:

- научных паспортов на музейные предметы;
- научного описания коллекций;
- научных статей, монографий по исследуемым коллекциям;
- научных отчетов по экспедициям;
- тематико-экспозиционных планов.

Результаты научно-исследовательской работы публикуются в печати, сообщаются на научных конференциях, семинарах, представляются в форме музейных экспозиций, выставок, научно-методических пособий, каталогов и других изданий, используются в научно-просветительной работе.

2.2.4. Экспозиционно-выставочная работа.

Музейные экспозиции являются основной формой музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с современными принципами архитектурно-художественного решения.

Активная выставочная деятельность - гарантия увеличения показателей посещаемости. Музей организует выставки из собственных фондов и приглаш

Время и сроки проведения договорных выставок устанавливаются приказом директора Музея в соответствии с договорами о проведении выставок.

2.2.5. Просветительская деятельность.

Основой просветительской деятельности Музея является нравственное эстетическое воспитание личности, увеличение её информированности, образованности. Просветительская деятельность Музея осуществляется в следующих основных формах:

- стационарные музейные экспозиции;
- выставки, организуемые в Музее и за его пределами из собственных музейных фондов и фондов других Музеев, а также на основе частных собраний, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, коллекционеров, детского художественного творчества, других творческих коллективов, организаций;
- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам;
- лекции, беседы с использованием музейных экспозиций, выставок и материалов музейных коллекций как в Музее, так и за его пределами;
- консультации в экспозиционных и выставочных залах, а также консультации сотрудников Музея по музейным коллекциям, краеведению, предоставление экспертных, информационных, консультационных услуг;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов;
- осуществление мероприятий по организации досуговой деятельности населения: организация клубов и кружков по интересам, мастерских, студий, фестивалей, проведение встреч, вечеров, праздников, конкурсов, игр, викторин, торжеств, литературных чтений, конкурсов, презентаций, видеопрограмм, театрализованных представлений, аукционов;
- проведение работ по пропаганде музейной деятельности, привлечению посетителей, проведение маркетинговых исследований и процедур, в этих целях создание и постоянное обновление официального сайта Музея в сети Интернет, страниц в социальных сетях.
- оказание различных видов платных услуг.

2.2.6. Музей может осуществлять научно-методическую работу с общественными, ведомственными, школьными музеями в форме семинаров, консультаций по всем видам музейной деятельности.

Научно-методическая работа осуществляется как на основе планов Музея, так и на договорной основе.

2.2.7. Международная деятельность.

Музей вправе осуществлять международные связи в установленном действующим законодательством порядке как на основе централизованного планирования культурного обмена с зарубежными странами, так и путем установления прямых связей с иностранными партнёрами на договорной основе.

2.3. Музей выполняет Муниципальное задание.

Муниципальные задания для Музея в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Муниципальное Казенное учреждение Управление культуры города Искитима Новосибирской области. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей вправе своих установленного муниципального задания, а также в

устанавливается Музейм самостоятельно, согласовывается с Муниципальным Казенным учреждением Управление культуры города Искитима Новосибирской области.

2.4. Виды деятельности, приносящие доходы.

Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными, для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам;
- лекции, беседы с использованием музейных экспозиций, выставок и материалов музейных коллекций как в Музее, так и за его пределами;
- осуществление мероприятий по организации досуговой деятельности населения: мастер-классов, семинаров, фестивалей, студий, гостиных, проведение встреч, вечеров, праздников, концертов, игр, викторин, торжеств, литературных чтений, конкурсов, презентаций видеопрограмм, театрализованных представлений, аукционов и других мероприятий;
- организация выставки-продажи живописных и графических работ художников и изделий мастеров декоративно-прикладного искусства и осуществление в связи с данной выставкой посреднической деятельности;
- проведение в Музее кино-, теле-, видео-, фотосъёмки с использованием интерьеров и музейных экспонатов, находящихся в залах Музея;
- отбор по заявке посетителей или организаций музейных экспонатов, находящихся в хранилище Музея и проведение теле-, видео-, фотосъёмки;
- предоставление рекламных услуг, услуг по ксерокопированию
- торговля печатной, рекламной, аудиовизуальной продукцией и аудиовидеопродукцией, методическими пособиями изготовленными по заказу Музея и на основании материалов предоставленных Музеем;
- торговля покупными товарами, необходимыми для осуществления основной деятельности музея, аудиовизуальной продукцией и аудиовидеопродукцией, учебно-методической, научной литературой и пособиями, сувенирами, изделиями декоративно-прикладного искусства, картинами, каталогами, альбомами
- прокат собственной и находящейся в пользовании аудиовидеопродукции;
- предоставление в пользование помещений, в том числе в аренду, организациям, индивидуальным предпринимателям и частным лицам для проведения выставок, семинаров, презентаций, иных мероприятий, связанных с музейной деятельностью и других целей.

2.4.1. Порядок предоставления платных услуг Музея определяется локальным нормативным актом, утвержденным директором Музея.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых он создан, и соответствуют этим целям. В том числе:

- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на

2.6. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Право Музея осуществлять деятельность, на занятие которой, в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения - лицензии, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Музей при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Музею до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

3.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Музеем осуществляется на основе единоличия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Музеем относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Музея;
- утверждение Устава Музея и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Музея;
- назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Музея;
- определение приоритетных направлений деятельности Музея;
- рассмотрение предложений руководителя Музея и принятие решений о реорганизации и ликвидация Музея, об изменении его типа;
- финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Музея является директор Музея.

Директор Музея осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

С директором Музея заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет, в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

3.6. Директор Музея:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Музея без доверенности;
- представляет интересы Музея в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Музея на территории города Искитима и за его пределами, совершает сделки от имени Музея;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Музея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея, издает приказы, действующие в рамках Музея;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников;
- применяет к работникам меры о наложении взысканий и о поощрении;
- выдаёт доверенности в установленном законодательством порядке, дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Музея;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав,
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обязан соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Музея;
- обеспечивает организацию труда работников Музея и повышение их квалификации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания директора Музея обязательны для исполнения всеми работниками Музея.

3.8. Директор Музея в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Музея или изменений в устав Музея представляет Учредителю копии устава (изменений в устав) Музея и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

4.1. Имущество Музея является собственностью городского округа города Искитима Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Музея, кроме музейных предметов и музейных коллекций, которые не относятся к имуществу Музея, а являются частью музейного фонда Российской Федерации.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Музея с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Музея с момента передачи такого имущества Музею по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, а также при отсутствии бюджетного финансирования, необходимого для проведения указанных работ);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Имущество Музея составляют основные фонды и оборотные средства,

собственностью Российской Федерации (закон «О Музейной фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ).

Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от полученных грантов, наград за участие в конкурсах и т. д.;
- имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.8. Передача имущества Музея в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Искитима Новосибирской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики администрации г. Искитима Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), а также через иные счета, открытые в кредитных организациях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.11. Передача Музеем некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.13. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, переданного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляется Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Цены (тарифы) на работы (услуги), продукцию, а также на результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся сопутствующими (основными) и приносящими доход видами деятельности Музея, устанавливаются Музеем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019 г.).

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Музей имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

Музей свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств любых форм хозяйственных и иных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.1.4. Сoverшать крупные сделки только с предварительным согласием Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленный настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Музея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать сделки с участием Музея, в которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя, с соблюдением требований

- 5.1.8. Самостоятельно устанавливать цены творческой, сувенирной печатной и иной продукции, определять виды и стоимость платных услуг, в том числе на любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъёмки и т.п.) музеиных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Музеем, ориентируясь на средние музейные цены музеев Новосибирской области, если иное не определено законодательством Российской Федерации (Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019 г.);
- 5.1.9. В установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения, товарного знака, воспроизведения изображения Музея, музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Музеем;
- 5.1.10. При осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;
- 5.1.11. Устанавливать по согласованию с Муниципальным казенным учреждением Управление культуры г. Искитима Новосибирской области, на который возложено регулирование деятельности в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества;
- 5.1.12. Привлекать для осуществления своих творческих и иных задач, не противоречащих целям и предмету деятельности Музея, на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- 5.1.13. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Музея финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 5.1.14. Создавать по согласованию с Учредителем, в установленном порядке, филиалы и открывать представительства;
- 5.1.15. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- 5.1.16. Участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- 5.1.17. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; валютные средства, полученные Музеем от внешнеэкономической деятельности, поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат;
- 5.1.18. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 5.1.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру Музея и штат сотрудников, и утверждать Учредителем;
- 5.1.20. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

администрацией Музея и первичной профсоюзной организацией Музея, а при ее отсутствии с советом трудового коллектива Музея;

5.1.20. Музей осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Музея, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5.1.21. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Музей обязан:

5.2.1. Осуществлять деятельность Музея в соответствии с целями и видами деятельности Музея, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в неподходящий для использования в деятельности имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления. Переводу в аренду и списание недвижимого имущества согласовывать с Учредителем.

Современно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

5.2.4. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.5. Осуществлять расход средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании сметы доходов и расходов.

5.2.6. Для осуществления расчетов при осуществлении приносящей доход деятельности применять в Музее контрольно-кассовую технику, включенную в реестр контрольно-кассовой техники, и выдавать покупателю на бумажном носителе, либо направлять в электронной форме кассовые чеки или бланки строгой отчетности.

5.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании переданного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.10. Обеспечивать раскрытие информации о Музее и его деятельности.

5.2.11. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Оперативный бухгалтерский учёт, предоставление бухгалтерской отчётности, статистической отчётности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечение сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.) осуществляет настоящий бухгалтер МКУ Управление культуры г. Искитима Новосибирской области в соответствии с договором оказания услуг по ведению единого бухгалтерского учёта в сфере культуры.

6.2. Музей представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Музей организует разработку и представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Музея, отчёты о результатах деятельности Музея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Музея и использования имущества, переданного в оперативное управление Музею, осуществляется Учредителем.

6.5. Сведения об имуществе, приобретённом Музеем за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке передаются Учредителю, для включения реестр муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации Музея принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации возникших юридических лиц. При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. В соответствии с Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» ликвидация Музея осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации,

75. Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.
76. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, переданные за Музеем, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
77. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Музея, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается Наследнику по акту приема-передачи.
78. Ликвидация Музея влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
79. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекративший существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
80. При реорганизации и ликвидации Музея,увольняемым работникам предоставляется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

81. С момента утверждения настоящего Устава, до момента принятия решения о предоставлении Музею субсидий из местного бюджета, включая нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с нормативным заданием услуг (выполнением работ), и на иные цели деятельности переходный период.
82. В переходный период Музей является получателем бюджетных средств, распределение бюджетных средств осуществляется Музеем в пределах доведённых бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.
83. Финансовое обеспечение Музея за счёт средств от приносящей доход деятельности в переходный период производится в порядке, устанавливаемом настоящим Уставом городского округа Искитима и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.